

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57 2025.
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBIN DAGOBERTO AVILA VILLATORO
Plazo de contratación:	Del:01 DE JULIO	AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto pagado: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los sub productos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	<p>Servicios técnicos para recepción de solicitudes, identificación y evaluaciones técnicas en áreas vulnerables dentro de los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango.</p> <p>Recepción de solicitudes y bases de datos de San Mateo Ixtatán, Santa Eulalia (para entrega de kit de semillas para huertos familiares); Unión Cantinil, San Sebastián Huehuetenango, San Juan Atitán y Malacatancito, para entrega de kit de semillas para huertos familiares y kit de herramientas</p>	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas en el área administrativa.	Servicios técnicos en el cotejo de listados, recopilación de base de datos para validación de beneficiarios en los municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano y otros municipios en el departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de	Servicios técnicos para la coordinación y logística para recepción, resguardo y entrega de insumos agrícolas en coordinación con Agencias municipales de extensión rural; capacitaciones técnicas para establecimiento de huertos familiares y comunitarios, según	100%	Finalizado

autorización para el traslado y resguardo de insumos.	<p>el Plan Operativo Anual en diferentes municipios del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Apoyo técnico en logística de entrega de semilla de hortalizas (cebolla, cilantro, haba, amaranto, ejote francés, tomatillo, tomate, cebollín, chía, remolacha, entre otras) en cumplimiento de las programaciones de entregas de la Dirección Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos –DAPCA-</p>		
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos	<p>Servicios técnicos en la entrega de insumos (pilón de hortalizas, kit de semillas y herramientas agrícola) y establecimiento de huertos familiares y comunitarios en las áreas priorizadas por la estrategia Mano a Mano.</p> <p>Capacitación y asistencia técnica a beneficiarios de huertos familiares, comunitarios y escolares, de la estrategia Mano a Mano en los municipios de Colotenango y San Sebastián Huehuetenango.</p> <p>Elaboración de documentos de soporte que respaldan las entregas de insumos para la elaboración de huertos familiares y comunitarios en municipios beneficiados en la estrategia Mano Mano y otros en seguimiento al Plan Operativo Anual del departamento.</p> <p>Monitoreo y asistencia técnica a huertos comunitarios establecidos en Malacatancito, Santa Bárbara y San Sebastián Huehuetenango.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Robin Dagoberto Avila Villatoro
DPI: 3339 22891 1301
Celular: 56990378

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

